



COMUNE DI ZUGLIANO

Via Roma n.69 - 36030 ZUGLIANO (VI)

CF e P. IVA n. 00236130241

e-mail info@comune.zugliano.vi.it
PEC zugliano.vi@cert.ip-veneto.net
www.comune.zugliano.vi.it



Ufficio Segreteria	0445 - 330115 int. 1 0445 - 1940401	Settore Lavori pubblici ed ecologia	0445 - 330115 int. 4 0445 - 1940404
Settore Servizi alla popolazione	0445 - 330115 int. 2 0445 - 1940402	Settore Sviluppo Sostenibile del Territorio	0445 - 330115 int. 5 0445 - 1940405
Settore Ragioneria e tributi	0445 - 330115 int. 3 0445 - 1940403	Fax	0445 - 330029

Marca da bollo € 16,00

Timbro protocollo

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

Il sottoscritto _____

residente a _____, CAP _____, via _____, civ. _____

C.F. _____, P.Iva _____

recapito telefonico _____, e-mail _____

per conto della ditta (eventuale) _____

con sede a _____, via _____, civ. _____

C.F./ P.Iva _____, tel. _____

CHIEDE

l'autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico da effettuarsi:

in via/piazza _____, dal civ. _____ al civ. _____,
presso l'abitazione del Sig. _____, su

suolo pubblico destinato a: sede stradale, marciapiede, spazio pubblico, come evidenziato
nell'elaborato grafico allegato, per una superficie occupata pari a ml. _____ x ml _____

Toale mq. _____

dal giorno _____ al giorno _____ (totale giorni _____)

oppure

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ (totale ore _____)

L'occupazione si rende necessaria per la seguente motivazione:

- spazio di manovra automezzi (P.di C. / S.C.I.A. / D.I.A. n. _____ del _____);
- deposito materiale di cantiere (P.di C. / S.C.I.A. / D.I.A. n. _____ del _____);
- installazione ponteggio (P.di C. / S.C.I.A. / D.I.A. n. _____ del _____);
- sosta automezzi dell'impresa (P.di C. / S.C.I.A. / D.I.A. n. _____ del _____);
- manifestazione sportiva _____;
- manifestazione culturale, politica _____;
- raccolta firme e simili _____;
- altro _____;

Si impegna ad osservare tutte le disposizioni contenute nei vigenti regolamenti comunali e nelle leggi che regolano la materia, nonché alle eventuali prescrizioni contenute nell'autorizzazione.

Si impegna inoltre a non danneggiare i manufatti, gli impianti pubblici, obbligandosi all'immediato risanamento e/o ripristino dei danni causati; a dare immediata comunicazione agli Uffici Comunali competenti di ogni inconveniente che si verificasse sul suolo pubblico ed a restituirlo perfettamente in pristino.

Nel caso di restringimento della carreggiata, tale da impedire il passaggio contemporaneo di due autovetture oppure la completa chiusura della strada, si CHIEDE l'emissione di ORDINANZA DI MODIFICA DELLA VIABILITÀ:

per la via _____

nel tratto compreso: _____

con (chiusura strada oppure senso unico alternato)

dal giorno _____ al giorno _____ (orario) _____

Il sottoscritto si rende fin d'ora disponibile per un eventuale sopralluogo, al fine di poter conciliare le proprie necessità operative con l'interesse pubblico al mantenimento di una buona viabilità.

IMPORTANTE:

- **Allegare planimetria con indicata la zona interessata dall'occupazione del suolo pubblico e le dimensioni dell'occupazione, le eventuali modifiche viabilistiche e deviazioni ritenute necessarie (viabilità alternativa proposta);**
- **N. 1 marca da bollo da euro 16,00 che sarà applicata sull'autorizzazione;**
- **Copia documento d'identità del richiedente**

N.B. Successivamente sarà richiesto il pagamento della tassa di occupazione suolo pubblico calcolato dall'Ufficio Tributi, in relazione ai giorni ed ai metri quadri occupati.

Con la firma della presente il soggetto interessato autorizza il Comune di Zugliano a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere alla richiesta di intervento che lo riguarda, in osservanza del D.lgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, sulla tutela dei dati personali.

Zugliano, _____.

Il Richiedente
(firma leggibile /ev. Timbro)